

**PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE PESSOAL DO INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO A
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR**

PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ADMISSIONAL

O Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – Imodernizar, entidade privada sem fins lucrativos qualificada como Organização Social, nos termos da Lei Federal nº 9.637/1998, e selecionada em procedimento de chamamento público conduzido pelo Município de Betim, considerando a Homologação do Chamamento Público nº 003/2025 e a consequente assinatura do Contrato de Gestão destinado à administração, operacionalização e execução dos serviços assistenciais do Centro Materno Infantil de Betim – CMI, torna público o **prazo para envio da documentação admissional** dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, destinado ao provimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de profissionais que atuarão na unidade, sob o regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, conforme normas e condições estabelecidas em Edital publicado.

O envio da documentação admissional deverá ser realizado **no período de 22 a 24 de dezembro de 2025**, nos termos e meios definidos no edital e nas comunicações oficiais do Instituto.

Cumpre esclarecer que os candidatos convocados deverão observar rigorosamente o cronograma de realização dos exames admissionais, o qual constitui condição indispensável para a efetivação da admissão, conforme divulgado conjuntamente com o resultado do processo seletivo e **anexado a esta publicação**.

A presente divulgação tem por finalidade assegurar a transparência e a lisura do processo, em estrita observância aos princípios da administração pública e às diretrizes estabelecidas no edital.

Os documentos devem ser enviados, em formato PDF, através do link:

https://www.slsolucoes.com/sl-rh/processos/pre_admissao/eyJhbGciOiJIUzI1NilsInR5cCl6IkpxVCJ9.eyJlbXByZXNhX2IkIjoxMSwidGlwb19wcm9jZXNzbyI6InByZV9hZG1pc3NhbyIsImIhdCl6MTc2NTg5NDMwNiwiZXhwIjoxNzY3MzlyNzM5fQ.LSDFrIJIToIXixkCzz6_IuPrHZ0vOoK_m7qCV2iNQA

**NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS
INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO A
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - IMODERNIZAR**

ANEXOS

CRONOGRAMA DE EXAMES ADMISSIONAIS		
CMI - BETIM/MG		
DATAS	CARGOS	HORÁRIO
22/dez	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ASSISTENTE DE DIRETORIA ASSISTENCIAL ASSISTENTE SOCIAL - HORIZONTAL ASSISTENTE SOCIAL - PLANTONISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PLANTONISTA AUXILIAR DE ALMOXARIFADO PLANTONISTA AUXILIAR DE FARMÁCIA PLANTONISTA AUXILIAR DE ROUPARIA PLANTONISTA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PLANTONISTA COPEIRA - PLANTONISTA ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS PLANTONISTA	11h AS 21h
23/dez	ENFERMEIRO OBSTÉTRICO ENFERMEIRO PLANTONISTA ENFERMEIRO ROTINEIRO - ADM FARMACÊUTICO CAF FARMACÊUTICO SATÉLITE PLANTONISTA TEC. INFORMÁTICA - PLANTONISTA TÉCNICO DE LABORATÓRIO - PLANTONISTA TERAPEUTA OCUPACIONAL	11h AS 21h
26/dez	TECNICO DE ENFERMAGEM - Nome com iniciais de A - J	11h AS 21h
29/dez	TECNICO DE ENFERMAGEM - Nome com iniciais de K - Z	11h AS 21h
30/dez	FISIOTERAPEUTA - PLANTONISTA FISIOTERAPIA HORIZONTAL FONOAUDIOLOGIA - DIURNO LACTARISTA - PLANTONISTA MAQUEIRO - PLANTONISTA NUTRICIONISTA - (12:00 AS 22:00) NUTRICIONISTA DIURNO NUTRICIONISTA LACTÁRIO DIARISTA OFICIAL DE MANUTENÇÃO DIARISTA OFICIAL DE MANUTENÇÃO PLANTONISTA PSICÓLOGO - DIURNO PSICÓLOGO - HORIZONTAL RECEPCIONISTA - PLANTONISTA	11h AS 21h

- Os profissionais devem se apresentar na recepção da unidade.