

## TERMO DE REFÊRENCIA – LOTE 2

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada, devidamente credenciada e com laboratório reconhecido por órgão ambiental ou de saúde competente, para a realização de análises laboratoriais da qualidade da água potável, atendendo às exigências legais e normativas vigentes, especialmente a Portaria GM/MS nº 888/2021 (que dispõe sobre o controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano).

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação mostra-se necessária para garantir a plena operacionalização da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Norte, em estrita conformidade com as obrigações assumidas no Contrato de Gestão FMS 01/2025, celebrado entre o Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR e o Município de Betim.

Trata-se de medida indispensável à continuidade e à eficiência dos serviços de saúde, notadamente no atendimento de urgência e emergência, cuja desassistência poderia comprometer gravemente a proteção da vida e da integridade física dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

A contratação da prestação de serviço laboratoriais de análise da qualidade da água potável revela-se, portanto, imprescindível ao regular funcionamento da unidade, constituindo condição *sine qua non* para o cumprimento das metas assistenciais pactuadas e para a efetivação do direito fundamental à saúde, consagrado no artigo 6º e no artigo 196 da Constituição Federal de 1988.

### 3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E QUANTITATIVOS ESTIMADOS

#### 3.1. Coleta e Transporte das Amostras

3.1.1. A coleta deverá ser realizada por técnicos capacitados, seguindo procedimentos padronizados e normas da ABNT NBR 9898/1987 e legislação vigente.

3.1.2. Utilização de recipientes esterilizados e adequados para cada tipo de análise.

3.1.3. Preservação das amostras com controle de temperatura e acondicionamento seguro até a chegada ao laboratório.

3.1.4. Elaboração de ficha de coleta contendo identificação do ponto de coleta, data, horário e responsável técnico.

## **3.2. Análises Laboratoriais Obrigatórias**

As análises deverão contemplar, no mínimo, os parâmetros definidos pela legislação federal, incluindo:

3.2.1. Parâmetros físico-químicos: pH, turbidez, cor, cloro residual livre, fluoreto, nitrato, nitrito, ferro, manganês, dureza total, sólidos totais dissolvidos.

3.2.2. Parâmetros microbiológicos: coliformes totais e *Escherichia coli*.

3.2.3. Parâmetros complementares, quando aplicável: agrotóxicos, metais pesados (chumbo, cádmio, mercúrio, arsênio), substâncias orgânicas e outros previstos na Portaria GM/MS nº 888/2021.

## **3.3. Periodicidade**

3.3.1. As coletas e análises deverão seguir o cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, observando a frequência mínima exigida pela legislação em função da população abastecida.

3.3.2. Em caso de solicitação extraordinária (suspeita de contaminação ou não conformidade), a CONTRATADA deverá realizar coleta e análise emergenciais em até 24 horas após a notificação.

## **3.4. Emissão de Relatórios**

3.4.1. Elaboração de laudos técnicos conclusivos, assinados por responsável técnico habilitado (engenheiro químico, químico ou biólogo, conforme o caso, registrado no respectivo Conselho de Classe).

3.4.2. Relatórios devem conter resultados numéricos, limites de referência previstos na legislação e parecer conclusivo quanto à potabilidade da água.

3.4.3. Entrega de cópia física e digital (em PDF), em até 10 dias corridos após a coleta.

### 3.5. Condições Gerais de Execução

3.5.1. Laboratório deve possuir acreditação junto à Rede Brasileira de Calibração (RBC/INMETRO) ou reconhecimento por órgãos competentes (ANVISA, órgãos ambientais estaduais/municipais).

3.5.2. Todo o pessoal envolvido deve estar devidamente identificado e treinado em procedimentos de biossegurança.

3.5.3. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, insumos, vidrarias e equipamentos necessários à coleta e análise.

3.5.4. Garantia de confidencialidade dos resultados, sendo vedada a divulgação sem autorização expressa da CONTRATANTE.

### 3.6. Quantitativos Estimado

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
01	Coleta e análise físico-química básica	Amostra	12 (mensal, 1 ano)
02	Coleta e análise microbiológica	Amostra	12 (mensal, 1 ano)
03	Coleta e análise físico-química ampliada/metais	Amostra	04 (trimestral)
04	Emissão de laudos técnicos conclusivos	Documento	28
05	Análises emergenciais (físico-química + microbiológica)	Amostra	Até 06/ano

3.6.1. A proponente deverá apresentar valor unitário para cada um dos itens descritos na Tabela de Quantitativos.

3.6.2. O valor mensal a ser pago corresponderá aos serviços efetivamente prestados, mediante medição mensal, com base nas quantidades executadas em cada período.

3.6.3. A medição será realizada pela Fiscalização da CONTRATANTE, que atestará a conformidade dos serviços e emitirá relatório validando as quantidades, servindo de base para a emissão da nota fiscal.

#### 4. VIGÊNCIA E RESCISÃO

O contrato vigorará a partir da assinatura até 31 de agosto de 2026, nos termos do prazo do CONTRATO DE GESTÃO N FMS01/2025, firmado para gestão das Unidades de Pronto Atendimento das Regiões de Saúde I (UPA Norte) e II (UPA Alterosas), com o MUNICÍPIO DE BETIM, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, prorrogando-se automaticamente enquanto este permanecer em vigor, desde que mantida a vantajosidade.

O contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante o aviso prévio de 30 (trinta) dias, sem qualquer ressarcimento pelas parcelas já pagas e sem prejuízo daquelas que estiverem em atraso.

Será considerado justa causa para a rescisão contratual, além dos previstos em lei, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial:

- a) Falência, concordata, dissolução ou liquidação de qualquer das partes;
- b) Inadimplência, por uma das partes, de quaisquer obrigações previstas no contrato, salvo em decorrência de caso fortuito ou força maior;
- c) Subcontratação ou cessão parcial ou total deste contrato a terceiros, sem autorização expressa da outra parte;
- d) Descumprimento de qualquer das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.
- e) O CONTRATO também poderá ser rescindido caso o Contrato de Gestão firmado entre a CONTRATANTE e o MUNICÍPIO DE BETIM, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, referente as Unidades de Pronto Atendimento das Regiões de Saúde I (UPA Norte) e II (UPA Alterosas), seja rescindido, por qualquer motivo e a qualquer tempo. Neste caso, a CONTRATANTE notificará formalmente a CONTRATADA neste sentido, não havendo, nesta hipótese cominação de multa ou indenização em razão de tal rescisão antecipada.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

5.1. A proponente deverá apresentar juntamente com a proposta de preço os documentos abaixo descritos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e atualizado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual, relativo ao domicílio ou sede da empresa, compatível com o objeto contratual;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, referente ao Estado da sede ou domicílio da CONTRATADA;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, referente ao Município da sede ou domicílio da CONTRATADA;
- g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;
- i) Documentos de identificação pessoal do sócio representante legal.

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o dia **20 (vinte)** do mês subsequente à efetiva prestação dos serviços, condicionado à apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal e Boleto Bancário correspondentes;
- b) Relatório detalhado dos serviços executados ou fatura, devidamente carimbado e assinado pelo responsável da CONTRATADA, atestada por preposto da CONTRATANTE;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, referente ao Estado da sede ou domicílio da CONTRATADA;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais, referente ao Município da sede ou domicílio da CONTRATADA;

- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;

6.2. O pagamento será efetuado preferencialmente mediante boleto bancário emitido pela CONTRATADA, admitindo-se, em caráter excepcional, a quitação por meio de PIX ou transferência bancária, desde que em instituição financeira previamente indicada.

6.3. O valor contratual inclui todos os custos diretos e indiretos, seguros, tributos, impostos, taxas, tarifas, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outras despesas necessárias à plena execução do objeto.

6.4. A CONTRATADA é responsável pela veracidade e correção das informações constantes dos documentos apresentados, não se eximindo de responsabilidade por eventuais erros ou omissões.

6.5. Nenhum pagamento efetuado isentará a CONTRATADA do integral cumprimento de suas responsabilidades contratuais.

6.6. Os pagamentos devidos à CONTRATADA estarão condicionados ao recebimento, pelo CONTRATANTE, dos recursos financeiros repassados pelo Município de Betim, em conformidade com o Contrato de Gestão FMS01/2025, firmado entre as partes.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, em especial a Portaria GM/MS nº 888/2021, normas da ABNT, resoluções da ANVISA e do CONAMA, além das especificações e exigências da CONTRATANTE, bem como todas as cláusulas deste Contrato.

7.2. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, incluindo materiais, insumos, transporte de amostras, análises laboratoriais, emissão de relatórios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3. Conduzir a execução dos serviços de acordo com as melhores práticas laboratoriais, observando os protocolos de biossegurança, as recomendações dos órgãos reguladores e

o estabelecido no contrato, sujeitando-se à coordenação da CONTRATANTE, que poderá estabelecer prioridades ou ajustes.

7.4. Responder por todos os danos materiais, pessoais, ambientais ou morais causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão própria, de seus empregados ou prepostos, arcando integralmente com eventuais custos, indenizações, processos judiciais e honorários.

7.5. Assumir integralmente os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, ambientais e de seguros relacionados à execução dos serviços, incluindo tributos incidentes, discriminando-os corretamente nas notas fiscais.

7.6. Manter exclusivamente profissionais habilitados, identificados e capacitados para coleta, transporte e análise das amostras, substituindo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles considerados inaptos ou desqualificados pela CONTRATANTE.

7.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, em prazo hábil, inclusive quanto a atos, fatos ou resultados laboratoriais questionados.

7.8. Cumprir integralmente a legislação federal, estadual e municipal aplicável, inclusive normas de segurança e medicina do trabalho (Portaria nº 3.214/78 do MTE, NR-32 e correlatas), além das normas ambientais pertinentes.

7.9. Atender, de imediato, às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição de insumos, recipientes de coleta, instrumentos de medição ou quaisquer materiais laboratoriais inadequados ou não conformes.

7.10. Executar os serviços com zelo, diligência, qualidade técnica e pontualidade, assegurando a confiabilidade dos resultados e a plena satisfação da CONTRATANTE.

7.11. Contratar, às suas expensas, todas as modalidades de seguros necessárias à atividade desenvolvida, incluindo seguro de vida para os empregados envolvidos nas coletas de campo.

7.12. Designar representante responsável pela interlocução com a CONTRATANTE, para acompanhamento da execução contratual e recebimento de notificações.

7.13. Não interferir, salvo quando necessário à execução dos serviços, nas rotinas administrativas ou operacionais da CONTRATANTE, devendo qualquer intervenção ser previamente comunicada e autorizada.

7.14. Exibir, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, documentos comprobatórios do cumprimento de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais e técnicas, incluindo registros de acreditação do laboratório (ex.: INMETRO/ISO 17025) e habilitação do responsável técnico junto ao Conselho de Classe.

7.15. Reconhecer que o presente contrato não implica em qualquer vínculo de solidariedade entre as partes, ficando cada qual responsável pelas obrigações derivadas de suas respectivas atividades.

7.16. Em caso de reclamações trabalhistas, processos judiciais ou administrativos, multas por fiscalizações ou quaisquer ônus relacionados a seus funcionários ou prepostos, requerer a imediata exclusão da CONTRATANTE do polo passivo e assumir integralmente a responsabilidade pecuniária.

7.17. Comprometer-se a não utilizar mão de obra infantil (ressalvada a hipótese de aprendiz, nos termos da lei), nem trabalho forçado ou análogo ao escravo, bem como observar integralmente a legislação ambiental e normas de responsabilidade social.

7.18. Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos que incidirem sobre os serviços prestados, reservando-se à CONTRATANTE o direito de deduzir, dos valores a serem pagos, as quantias correspondentes a tributos eventualmente não recolhidos.

7.19. Entregar os serviços (laudos e relatórios técnicos) dentro dos prazos estabelecidos em proposta e em conformidade com os cronogramas definidos pela CONTRATANTE.

7.20. Analisar e investigar quaisquer acidentes de trabalho ocorridos durante a execução dos serviços (ex.: em coletas de campo), encaminhando obrigatoriamente relatório circunstanciado à CONTRATANTE para ciência e avaliação.

7.21. Manter absoluto sigilo e confidencialidade sobre todas as informações, dados e resultados decorrentes das análises realizadas, inclusive após o término do contrato, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 Efetuar os pagamentos devidos conforme estipulado no contrato e repasses do Contrato de Gestão FMS01/2025

8.2 Designar representante com poderes de supervisão e controle do contrato, que será o responsável pelo relacionamento com a CONTRATADA.

8.3 Orientar, acompanhar e emitir parecer técnico sobre a execução do contrato, verificando o cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações assumidas.

8.4 Exigir a fiel observância das especificações dos termos contratuais, bem como recusar o que não as contemplar, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

8.5 Disponibilizar informações necessárias à execução contratual;

8.6 Notificar a contratada em caso de irregularidades;

8.7 Garantir à CONTRATADA o acesso à área eventualmente cedida para execução dos serviços;

## **9. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROPOSTA**

9.1. O critério para julgamento da proposta será o de MENOR PREÇO GLOBAL, observados os prazos máximos para fornecimento e as especificações técnicas estabelecidas neste instrumento.

9.2. Será considerada vencedora a proposta que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes, em estrita observância a todos os requisitos técnicos previstos.

9.3. A proposta deverá ser apresentada acompanhada de PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, com o detalhamento de todos os custos envolvidos.

## **10. DO VALOR DA PROPOSTA**

Para apresentação da proposta, a empresa participante deverá apresentar os valores totais relacionados com a prestação do serviço, conforme descrição, bem como instruir o a proposta com todas as documentações exigidas.

## **11. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação/entrega do bem será destinada ao atendimento das demandas da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DOUTOR MANOEL AGUIAR UPA NORTE, Avenida Coronel Abílio Rodrigues Pereira, nº 697, Bairro Bom Retiro, Betim/MG – CEP 32.606-458.

## **12. DAS SANÇÕES**

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações previstas neste Termo de Referência sujeitará a parte infratora às seguintes penalidades, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência por escrito, quando da primeira infração de menor gravidade;
- b) Multa de 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de cláusula contratual relevante;
- c) Suspensão temporária da execução contratual ou de novos pagamentos, sem prejuízo da aplicação da multa, quando houver risco de dano ao interesse público ou ao regular funcionamento das UPAs;
- d) Rescisão contratual imediata, em caso de descumprimento grave ou reiterado das obrigações.

12.2. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não exclui a obrigação da parte inadimplente de indenizar perdas e danos eventualmente causados.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

13.1. Os serviços prestados serão acompanhados e fiscalizados pelo Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR - CONTRATANTE, o qual poderá solicitar relatórios, informações e esclarecimentos sempre que julgar necessário à solução de denúncias, dúvidas ou divergências.

13.2. A fiscalização será exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Instituto ou de seus agentes e prepostos.

13.3. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente ao quantitativo de serviços efetivamente entregues, nas condições estipuladas neste Termo de Referência, de acordo com os preços que serão contratados, condicionado à atestação expedida pela Diretoria e Coordenações responsáveis pelo acompanhamento dos serviços.

13.4. A CONTRATADA deverá ser notificada pelo CONTRATANTE em relação às irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para corrigir.

13.5. Deverá ser recusado pelo CONTRATANTE qualquer serviço que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA, inclusive material e horas gastas no trabalho.

13.6. O CONTRATANTE deverá ordenar imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a exclusivo critério do Instituto, seja considerada inconveniente.

13.7. O CONTRATANTE acompanhará e fiscalizará o cumprimento das condições descritas neste Termo de Referência, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

13.8. Quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A eventual omissão ou tolerância de qualquer das partes em exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais não constituirá novação ou renúncia, nem prejudicará o direito de exigir seu cumprimento a qualquer tempo.

14.2. A presente contratação não gera, sob nenhuma hipótese, qualquer vínculo societário, empregatício, trabalhista ou previdenciário entre as partes, tampouco entre estas e os respectivos empregados, contratados ou prepostos. Cada parte permanecerá exclusiva e integralmente responsável por suas próprias obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, civis e penais, não cabendo à outra qualquer corresponsabilidade.

14.3. Em caso de atraso no repasse das parcelas de pagamento oriundas do Contrato de Gestão FMS01/2025, firmado entre o Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR e o Município de Betim, não haverá incidência de juros ou encargos adicionais a serem pagos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, considerando tratar-se de pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, que depende exclusivamente dos recursos recebidos da Administração Pública.

14.4. O presente contrato será automaticamente rescindido, na mesma data e sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, em caso de extinção ou advento do termo final do Contrato de Gestão FMS01/2025, firmado entre o Instituto e o Município de Betim.

## **15. DOS CASOS OMISSOS**

Eventuais situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidas de comum acordo entre as partes, observados o objeto contratual e, supletivamente:

I – As disposições do Código Civil, especialmente:

- Arts. 421 a 480 (princípios gerais dos contratos, boa-fé, função social, interpretação, efeitos e extinção das obrigações);
- Arts. 593 a 609 (contrato de prestação de serviços, direitos e deveres das partes, formas de extinção, indenização e limites de contratação);
- Arts. 186, 187, 389 e 927 (responsabilidade civil por inadimplemento e obrigação de indenizar);

II – Os princípios da teoria geral dos contratos e as normas de direito privado aplicáveis, não configurando omissão contratual como novação ou renúncia de direitos.

## **16. DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Betim/MG para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e comerciais resultantes da execução dos serviços;

17.2 A empresa deve cumprir todas as normas da vigilância sanitária, segurança do trabalho e legislação vigente aplicável;

17.3 A participação na cotação implica aceitação integral das condições aqui estabelecidas.

**Betim/MG, data da assinatura digital.**

